# Antrag auf Förderung aus dem Aktions- und Initiativfonds

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokale Projektnummer** (wird vom LRA vergeben): |  |

**1. Projektträger**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Verein/Bündnis etc.: |  |
| Wir sind nichtstaatlich | ○ ja ○ nein |
| Wir sind gemeinnützig | ○ ja ○ nein  |
| Postadresse:  |  |
| Ansprechpartner\*in für Projekt: |  |
| E-Mail Ansprechpartner\*in:  |  |
| Telefon Ansprechpartner\*in: |  |

**2. Projektbeschreibung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zielgruppen** |  |
| Hauptzielgruppe: |  |
| Weitere Zielgruppen:  |  |
| Geplante Zahl erreichter Personen insgesamt: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ist das Projekt nur an ein Geschlecht gerichtet (z. B. nur an Mädchen/nur an Jungen?)**  | ○ ja ○ nein |
| Wenn „ja“, bitte kurz begründen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplanter Ablauf**  | (In dieser Projektphase machen wir …:) |
| Planungs- und Werbungsphase: |  |
| Durchführungsphase:  |  |
| Nachbereitungs- und Auswertungsphase:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wirkungen bei den Zielgruppen** | (Bitte nennen Sie mindestens 2 Wirkungen des Projekts) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |

**3. Rahmenbedingungen des Projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbeginn:** (bitte ausreichend Zeit ab Projektbeginn für Planung und Werbung einplanen) | Tag/Monat/Jahr:  |
| **Projektende:** (bitte ausreichend Zeit vor Projektende für die Nachbereitung, z. B. Überweisungen, einplanen)  | Tag/Monat/Jahr:  |
| **Geplante Werbemittel** (z. B. Flyer, Plakate): Vor Veröffentlichung der Koordinierungsstelle zeigen! Achtung Logopflicht! |  |
| **Weitere geplante Veröffentlichungen:** (z. B. Zeitungsartikel, Projektberichte, etc.) Vor Veröffentlichung der Koordinierungsstelle zeigen! Achtung Logopflicht! |  |
| **Folgende Kooperationspartner unterstützen uns:**  |  |

**Hinweis:** Das **spätest mögliche** Datum für das **Projektende** ist der **31.12.2024**.

**4. Kosten des Projekts**

(Hinweis: Der Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Ausgaben dürfen sich in Bezug auf die spätere Abrechnung bei einzelnen Positionen bis zu 20% erhöhen, müssen dann aber bei anderen Positionen eingespart werden. Bei nachträglichen Änderungen des Finanzierungsplans, z. B. neue Kostenpunkte, unbedingt mit der Koordinierungs- und Fachstelle in Verbindung setzen.)

|  |  |
| --- | --- |
| Honorare:  | Euro |
| Materialkosten:  | Euro |
| Fahrtkosten: (0,20€/km bis max. 130,-€ für 1 x Hin- u. Rückfahrt oder Tickets ÖPNV)  | Euro |
| Übernachtungskosten: (max. 70,-€/Nacht pro Person)  | Euro |
| Weitere Kosten (hier genau benennen):  | Euro |
| Weitere Kosten (hier genau benennen):  | Euro |
| Weitere Kosten (hier genau benennen):  | Euro |
| Gesamtsumme Kosten:  | Euro |

**5. Verfügbares Budget**

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzielle Eigenmittel:  | Euro |
| Zuschussgeber 1 (Name):  | Euro |
| Zuschussgeber 2 (Name):  | Euro |
| Zuschussgeber 3 (Name):  | Euro |
| Einnahmen, z. B. aus Ticket- und/oder Speisenverkauf (Schätzung):  | Euro |
| Weitere Einnahmen (hier genau benennen):  | Euro |
| Gesamtsumme verfügbares Budget:  | Euro |

**6. Beantragte Fördersumme**

|  |  |
| --- | --- |
| Differenz zwischen Ausgaben und verfügbarem Budget (= **beantragte Fördersumme**) | **Euro** |

**7. Bestätigung**

Die/der Antragsteller/-in versichert, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Im Falle einer Förderung wird der Projektträger die gewährten Bundesmittel wirtschaftlich und sparsam verwenden.

Die/der Antragsteller/-in bestätigt mit der Unterschrift auf diesem Antrag, dass der von ihr/ihm vertretene Projektträger sich zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet. Des Weiteren wird dadurch bestätigt, dass die Datenschutzhinweise auf unserer Homepage zur Kenntnis genommen wurden (https://demokratie.landkreis-bayreuth.de/sites/default/files/datenschutzhinweise\_demokratie\_leben.pdf).

Die/der Antragsteller/-in verpflichtet sich, im Falle einer Förderung die vollständige Abrechnung des Projekts spätestens 8 Wochen nach dem Datum des Projektendes mit allen zugehörigen Belegen, Nachweisen von Beauftragungen, Überweisungen usw. bei der Regionalen Entwicklungsagentur im Landratsamt Bayreuth einzureichen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift Projektträger |
|  |  |

Diesen Antrag bitte **vorab per E-Mail** an:

Christina Huschke: demokratie-leben@lra-bt.bayern.de

**Nach Rücksprache** mit Christina Huschke (0921 728 138) **per Hand unterschrieben**

**postalisch** an:

Landratsamt Bayreuth

Kreisjugendring

Frau Christina Huschke

Markgrafenallee 5

95448 Bayreuth